

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. А.Т. КАРПОВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

по специальности

35.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ

Калуга
2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 452), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Разработчик: И.В. Шафарж, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
преподавателей дисциплин профессионального цикла

Протокол от «11» мая 2022 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	21
7.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 «Технология деревообработки» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. – Планировать и организовывать работу структурного подразделения

ПК 2.2. – Руководить работой структурного подразделения

ПК 2.3. – Обеспечивать взаимодействие сотрудников и смежных подразделений

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области деревообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования производства в рамках структурного подразделения;
руководства работой структурного подразделения;
анализа результатов деятельности подразделения;
участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;
управления качеством продукции

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

определять ответственность и полномочия персонала;

принимать и реализовывать управленческие решения;

давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

мотивировать работников на решение производственных задач;

управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

составлять документацию по управлению качеством продукции;

производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

применять нормы правового регулирования; планировать ассортимент продукции;

планировать бюджет рабочего времени;

планировать численность работников и фонд заработной платы

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

принципы, формы и методы организации

производственного и технологического процессов;

требования законодательства в экологических вопросах;

принципы рационального природопользования;

проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов

основы промышленной экологии;

принципы делового общения в коллективе;

методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;

понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита

основные принципы планирования;

основные методы планирования;

этапы планирования.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 471 часов

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 338 часов;

самостоятельной работы обучающегося 133 часа;

учебной и производственной практики 72 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результат освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

КОД	Наименование результатов обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 18	Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда
ЛР 19	Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона
ЛР 21	Соблюдающий все правила, нормативные положения, технические и экологические требования, призванные обеспечить безопасность и качество продукции Общества
ЛР 22	Поставляющий заказчикам и потребителям только проверенную и правдивую информацию о своей продукции и услугах
ЛР 25	Проявляющий и демонстрирующий уважение и приверженность к Техникуму. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций и ценностей Техникума, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональн ых компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - 2.3 ЛР 8, ЛР 10, 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25	МДК 02.01. Управление структурным подразделением	132	88	30	6	44	-	18	18
ПК 2.1 - 2.3 ЛР 8, ЛР 10, 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	132	88	32	-	44		18	18
ПК 2.1 - 2.3 ЛР 8, ЛР 10, 13, ЛР 14, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25	МДК 02.03 Бережливое производство	135	90	34	-	45	-	-	-
	Всего	471	266	98	6	133	-	36	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Раздел ПМ. 02 Участие в организации управленческой структуры подразделения деревообрабатывающего производства				
МДК. 02.01 Управление структурным подразделением			88	
Тема 02.01.01 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	Содержание		4	
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Понятие организации. Характеристика организации: ресурсы, вертикальное разделение труда, горизонтальное разделение труда, зависимость от внешней среды, необходимость управления. Организация как объект менеджмента. Миссия организации, ее структура. Особенности функционирования различных организационно-правовых форм	4	1
	Самостоятельная работа №1		3	3
Тема 02.01.02 Функции менеджмента	Содержание		16	
	1	Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента. Принципы, формы и методы организации производственных и технологических процессов	4	1
	2	Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий и ответственности.	4	1
	3	Система мотивации труда. Эволюция в понимании проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Потребность и вознаграждение. Поведенческие аспекты контроля.	4	1
	Практические занятия		4	
	1	Руководство работой структурное подразделения. Деловая игра «Определение ответственности и полномочий персонала»	2	2
	2	Деловая игра «Определение ответственности и полномочий персонала»	2	
	Самостоятельная работа № 2		8	3
Тема 02.01.03 Принятие решений	Содержание		8	
	1	Решения и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы процесса принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Эффективность решения. Принципы принятия решения.	6	1

	Практические занятия			
	1	Мотивация работников на решение производственных задач.	2	2
	Самостоятельная работа №3		4	2
Тема 02.01.04 Руководство организацией как социальной системой	Содержание		12	
	1	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть. Стили руководства	4	1
	2	Природа конфликта. Особенности их протекания в организации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Стресс.	4	1
	Практические занятия		4	
	1	Роль конфликта в организации. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	2	2
	2	Тесты по определению конфликтности личности. Тесты: «Самоконтроль в стрессовых ситуациях», «Определение стиля поведения К.Томаса»	2	
	Самостоятельная работа №4		6	3
Тема 02.01.05 Этика делового общения	Содержание		8	
	1	Принципы делового общения в коллективе. Характеристика видов делового общения. Правила эффективного общения. Психологические закономерности делового общения. Компетентность в общении. Этикетные формулы делового общения	4	2
	Практические занятия		4	
	1	Этикет телефонного разговора. Правила ведения диалога. Как сделать свою речь понятной слушателям. Как усовершенствовать свои речевые навыки.	2	2
	2	Формирование позитивного отношения к окружающим людям. Мелочи, имеющие решающее значение в установлении деловых отношений. Искусство комплимента. Тесты.	2	
	Самостоятельная работа №5		4	3
Тема 02.01.06 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание		10	
	1	Планирование работы менеджера. Потери рабочего времени. Планирование рабочего времени. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.	6	1
	Практические занятия		4	
	1	Корпоративная культура. Имидж делового человека. Формирование собственного имиджа.	2	2

	2	Личностные и профессиональные характеристики менеджера.	2	
	Самостоятельная работа №6		5	3
Тема 02.01.07 Маркетинг: сущность и содержание	Содержание		10	
	1	Маркетинг как экономическая категория. Основные понятия маркетинга. История развития маркетинга в концепции рыночной экономики. Принципы и цели маркетинга. Виды маркетинга.	6	1
	Практические занятия		4	
	1	Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности	2	2
	Самостоятельная работа № 7		5	
Тема 02.01.08 Инструменты маркетинга	Содержание		8	
	1	Роль маркетинга в деятельности промышленного предприятия. Способы осуществления маркетинга: реклама, сбыт, обслуживание покупателя, гибкая политика цен, изучение потребностей и спроса, связь с потребителями и общественностью.	4	1
	Практические занятия		4	
	1	Изучение инструментов маркетинга на строительном рынке	4	2
	Самостоятельная работа № 8		4	
Тема 02.01.09 Функции маркетинга	Содержание		12	
	1	Изучение потребностей и вкусов потребителей. Изучение внешней среды, изучение конкурентов, формирование товарной политики. Процесс установления цены на новый товар.	4	1
	2	Организация товародвижения и сбыта товара. Конкурентоспособность товара. Сервис. Реклама.	4	1
	Практические занятия		4	
	1	Установление факторов, влияющих на повышение и понижение цен на межкомнатные двери и столярно-строительные изделия на строительном рынке.	4	2
	Самостоятельная работа № 9		5	3
	Учебная практика Виды работ 1. Составить организационную структуру управления в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства. 2. Разработать должностную инструкцию станочника деревообрабатывающего оборудования.		18	

		3.Определить ответственность и полномочия персонала, осуществить контроль за выполнением закрепленных обязанностей. 4. Применить приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности. Ролевые игры. 5. Использовать различные способы мотивации работников на решение производственных задач. 6. Выбрать метод управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Решение проблемно-ситуационных задач		
МДК 02.02. Анализ производственно– хозяйственной деятельности подразделения			88	
Тема 02.02.01. Планирование производства в рамках структурного подразделения	Содержание		26	
	1	Рынок и план. Классификация планов. Этапы, элементы и методы планирования	2	1
	2	Планирование материально – технического снабжения. Выбор поставщиков. Планирование ассортимента продукции. Планирование выпуска и реализации продукции	4	1
	3	Планирование бюджета рабочего времени	4	1
	4	Планирование численности работников.	2	1
	5	Планирование фонда заработной платы	4	1
	Практические занятия		10	
	1	Планирование ассортимента продукции	2	2
	2	Планирование объема выпуска и реализации продукции	2	2
	3	Планирование бюджета рабочего времени	2	2
	4	Планирование численности работников	2	2
	5	Планирование фонда заработной платы	2	2
	Самостоятельная работа		13	3
Тема 02.02.02. Анализ производственно – хозяйственной деятельности структурного подразделения	Содержание		30	
	1	Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды анализа хозяйственной деятельности . Методы анализа хозяйствования.	2	1
	2	Анализ динамики выполнения плана производства и реализации продукции.	2	1
	3	Анализ выполнения ассортиментного	2	1
	4	Анализ ритмичности работы подразделения предприятия.	2	1
	5	Анализ использования основных средств	2	1
	6	Анализ себестоимости продукции	2	1
	7	Анализ использования материальных ресурсов	2	1

	Практические занятия:		16	
	1	Анализ выполнения плана производства и реализации продукции	2	2
	2	Анализ динамики выполнения плана производства и реализации продукции	2	2
	3	Расчет и анализ показателей эффективности капиталовложений	2	2
	4	Анализ выполнения ассортиментного плана	2	2
	5	Анализ ритмичности производства	2	2
	6	Анализ себестоимости продукции	2	2
	7	Анализ производительности труда	2	2
	8	Анализ финансовых результатов деятельности	2	2
	Самостоятельная работа		15	3
Тема 02.02.03 Организация экологически безопасной деятельности предприятия	Содержание		18	
	1	Основы экологии: природоохранный потенциал, природные ресурсы и рациональное природопользование; экосистемы; круговорот веществ в экосистемах	2	1
	2	Организация охраны окружающей среды	2	1
	3	Основные принципы природопользования и охраны окружающей среды	2	1
	4	Охрана земель. Использование минеральных, энергетических ресурсов и отходов.	2	1
	5	Охраны вод и атмосферного воздуха.	2	1
	6	Шум, вибрация. Охрана растительного и животного мира	2	1
	7	Мониторинг окружающей среды	2	1
	Практические занятия		4	
	1	«Экологическое состояние моей малой родины» - Ознакомиться с рекомендуемой литературой по экологии Республики Башкортостан. - Определить экологическое состояние своего родного района каждого студента по литературным данным и атласу Республики Башкортостан. - Выписать основные данные для последующего оформления реферата: <ul style="list-style-type: none"> • геоморфологическое районирование; • почвенное районирование; • лесорастительное районирование; • биологическое разнообразие; • ООПТ района; • промышленные предприятия. Дается задание на оформление реферативной работы по своему району, используя рекомендуемые литературные данные, посещение местного музея, школы, лесничества	2	2

		и сбор данных по интернету, живому общению с ветеранами – «старожилами».		
	2	«Изучение эродированных почв Республики Башкортостан» - изучение видов эрозии почв; - изучение по атласу и карте почв эродированные земли Республики Башкортостан; - определение процентное соотношение видов эрозии на территории Республики Башкортостан.	2	2
	Самостоятельная работа		9	3
Тема 02.02.04 Управление качеством продукции	Содержание		14	
	1	Методологические основы управления качеством. Методы контроля качества	6	1
	2	Нормативные документы по управлению качеством продукции	6	1
	Практическое занятие			
	1	Составление документации по управлению качеством продукции	2	3
	Самостоятельная работа		7	3
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02. 1 Составить опорный конспект по теме: Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей. 2 Составить опорный конспект по теме: Детерминированное моделирование и преобразование факторных систем 3 Составить опорный конспект по теме: Интегральный способ в анализе хозяйственной деятельности 4 Составить опорный конспект по теме: Способ логарифмирования в анализе хозяйственной деятельности. 5 Составить опорный конспект по теме: Методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности 6 Решить задачи по теме: Обоснование структуры товарной продукции 7 Составить схему- конспект по теме: Аналитическая оценка решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости продукции 8 Составить опорный конспект по теме: Обоснование решения о выборе технологии производства 9 Составить опорный конспект по теме: Обоснование и выбор решения с учетом ограничений на ресурсы			44	3
Учебная практика Виды работ: 1 Расчет и анализ показателей обеспеченности состояния, движения и экономической эффективности использования основных фондов подразделения 2 Расчет и анализ обеспеченности, потребности и экономической эффективности использования оборотных средств подразделения 3 Расчет и анализ показателей по труду, эффективность использования трудовых ресурсов подразделения 4 Расчет и анализ расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников подразделения 5 Расчет и анализ структуры плана выполнения и экономических показателей			18	

6 Расчет и анализ издержек обращения в подразделении			
7 Расчет и анализ показателей экономической эффективности работы подразделения			
Производственная практика			
Виды работ:			
1. Изучение нормативных документов по организации планирования производства			
2. Изучение форм и методов организации технологического процесса			
3. Изучение методов рациональной организации рабочих мест			
4. Участвовать в подборе и расстановке кадров			
5. Определять ответственность и полномочия персонала			
6. Мотивировать работников на решение производственных задач			
7. Принимать и реализовывать управленческие решения			
8. Оформлять документацию по управлению качеством продукции			
9. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции			
10. Выполнять расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции			
11. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия			
МДК 02.03 Бережливое производство		90	
Раздел 1. Теоретические основы бережливого производства.		12	
Тема 1.1. Бережливое производство: понятие, принципы. 6 (4)	Содержание	6	
	Производство: понятие, виды, факторы. Бережливое производство - концепция управления производственным предприятием.	2	
	Практические занятия Бережливое производство - концепция управления производственным предприятием История возникновения концепции бережливого производства	4	
Тема 1.2. Методы и этапы внедрения бережливого производства. 6 (2)	Содержание	6	
	Методы и инструменты реализации принципов бережливого производства. Виды потерь. Стратегия Кайдзен.	4	
	Практические занятия Этапы внедрения бережливого производства	2	
Раздел 2. Методы бережливого производства.		66	
Тема 2.1. Разработка потока создания ценности. 8	Содержание	8	
	Программа реализации управления потоком создания ценности (VSM). Действия по устранению потерь.	5	

(3)	Практические занятия Карта потока создания ценности	3	
Тема 2.2. Система "Точно вовремя". 8 (4)	Содержание	8	
	Системы управления материальными потоками. Характеристика системы "Точно вовремя"	4	
	Практические занятия Сравнительная характеристика вытягивающей и выталкивающей систем управления материальными потоками	4	
Тема 2.3. Система 5S и визуальное управление. 8 (4)	Содержание	8	
	Система 5S как комплекс мероприятий по организации рабочего места. Цели и этапы реализации системы 5S. Сущность визуального управления	4	
	Практические занятия Способы визуализации и их практическое применение	4	
Тема 2.4. Система быстрой переналадки. 6 (4)	Содержание	6	
	Переналадка: понятие, типы операций	2	
	Практические занятия Этапы внедрения системы быстрой переналадки	4	
Тема 2.5. Система "Канбан". 8 (3)	Содержание	8	
	«Канбан»: сущность, функции, виды. Правила реализации карточек канбан. Система ФИФО Этапы планирования при применении системы «Канбан»	5	
	Практические занятия Этапы внедрения системы «Канбан»	3	
Тема 2.6. Система бездефектного изготовления продукции. 12 (2)	Содержание	12	
	История возникновения концепции бездефектного изготовления продукции Метод дзидока. Метод пока-ёкэ. Защита ошибок. Кружок качества.	10	
	Практические занятия Методика восьми дисциплин.	2	
Тема 2.7. Система	Содержание	16	

всеобщего производительного обслуживания оборудования 16 (2)	Основные сведения и определения системы всеобщего производительного обслуживания оборудования. Проведение отдельных улучшений для повышения производительности оборудования. Система планового технического обслуживания оборудования. Обучение и повышение квалификации операторов и персонала ремонтных подразделений. Система управления разработкой и внедрением нового оборудования и нового продукта. Система обслуживания, ориентированная на качество. Система обеспечения безопасности при техническом обслуживании оборудования	14	
	Практические занятия Направления развертывания системы TPM	2	
Раздел 3. Ресурсосберегающие технологии		12	
Тема 3.1 Роль и значение ресурсосберегающих технологий в производственном процессе. 4 (2)	Содержание	4	
	Сущность, содержание и значение ресурсосбережения в современных условиях хозяйствования.	2	
	Практические занятия Система показателей оценки эффективности ресурсосбережения на уровне предприятия и национальной экономики.	2	
Тема 3.2 Организационная и нормативно-правовая база по ресурсосбережению. 2	Содержание	2	
	Организационно-правовое обеспечение проблемы ресурсосбережения.	2	
Тема 3.3 Мировые тенденции и обзор законодательства зарубежных стран области ресурсосбережения. 4 (2)	Содержание	4	
	Нормативно-правовое обеспечение ресурсосберегающей деятельности, перечень важнейших законодательных и нормативно-правовых актов США и в странах Западной Европы . Оценка тенденций ресурсосбережения в странах СНГ и их нормативно-правовое обеспечение.	2	
	Практические занятия Опыт зарубежных стран в области ресурсосберегающей деятельности.	2	

Самостоятельная работа	Самостоятельная проработка конспектов. Подготовка докладов, рефератов, презентаций	45	
-------------------------------	--	-----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета управления качеством и персоналом

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО т/д. /А.В. Мехренцев, Е. Н. Стариков, В.В. Мезенова, Н.К. Прядилина. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2017. – 524 Кб
2. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия : учебное пособие / А. В. Мехренцев, Е. Н. Стариков, В. В. Мезенова, Н. К. Прядилина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-94984-647-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book>

Дополнительная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2018.- 240 с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для СПО / соавт. И.И. Томилина Е.П., Герасимов А.Н., Углицких О.Н. и др. Глотова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015.- 377 с.
5. Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для СПО. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия,

2014.- 368 с.

6. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник для СПО.-10-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012.- 384 с.
7. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник для СПО. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Инфра-М, 2010.- 345 с.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Недельная нагрузка для очной формы обучения – 36 часов.

Студентам предоставляется право ознакомления с содержанием курса, требования к результату обучения, с условием прохождения производственной практики.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме комплексного экзамена.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия». Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов «Лесопильное производство», «Мебельное и столярно – строительное производство», «Фанерное и плитное производство», «Спичечное и тарное производство», **«Управление структурным подразделением», «Анализ производственно – хозяйственной деятельности подразделения»,** », а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда» и «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании работы структурного подразделения	планирует ассортимент продукции;	сравнение с эталоном экспертная оценка по критериям
	планирует бюджет рабочего времени;	
	планирует численность работников и фонд заработной платы	
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	дает оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;	сравнение с эталоном структурированное наблюдение
	сохраняет среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;	
	мотивирует работников на решение производственных задач;	
	управляет конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	
	рационально организует рабочие места	
	участвует в расстановке кадров, обеспечивает их предметами и средствами труда;	
	доводит до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;	
	определяет ответственность и полномочия персонала;	
	принимает и реализовывает управленческие решения;	
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	составляет документацию по управлению качеством продукции;	сравнение с эталоном
	производит расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;	
	заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;	

	применяет нормы правового регулирования;	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики; - демонстрация интереса к будущей профессии (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, участие в профориентационной работе ОУ); - проявление творческой инициативы в выполнении проектов 	<p>Анализ выполненных работ по дневнику производственной практики;</p> <p>Портфолио личных достижений</p>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности для достижения поставленной цели; - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выбор и применение современных форм самоуправления собственной деятельностью; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - определение проблем и их причин на основе анализа рабочей ситуации по самостоятельно заданным критериям смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - оценка и прогноз последствия принятых решений; - анализ рисков; - предложение способов предотвращения и нейтрализации рисков. 	<p>Компетентностно-ориентированные тесты</p>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - определение задачи информационного поиска; - эффективный поиск необходимой информации; - сравнительный анализ полученной информации в соответствии с задачей информационного поиска; - систематизация информации в рамках самостоятельно избранной структуры 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - владение программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; - выбор и использование различных информационных источников, включая электронные 	

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация современных форм устного делового общения во взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения, с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - владение жанрами письменной коммуникации сложной структуры; - владение способами управления конфликтными ситуациями; - соблюдение этики поведения в коллективе 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы членов команды; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов 	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных мотивов профессионального и личностного развития; - анализ внутренних ресурсов для решения профессиональных задач; - анализ внешней ситуации при принятии решения по своему продвижению; - создание системы приемов для занятий самообразованием 	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - оптимальная адаптация инновационных технологий в области профессиональной деятельности 	

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p style="text-align: center;">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового	ЛР 12

содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Калужской областью	
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	ЛР 18
Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию	ЛР 19
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
АО «Калужский завод путевых машин и гидроприводов»	
Соблюдающий все правила, нормативные положения, технические и экологические требования, призванные обеспечить безопасность и качество продукции Общества	ЛР 21
Поставляющий заказчикам и потребителям только проверенную и правдивую информацию о своей продукции и услугах	ЛР 22
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу, соблюдающий установленные правила поведения	ЛР 23
Принимающий все необходимые меры для обеспечения личной безопасности и защиты людей, соблюдающий законы и постановления о защите персональных данных работников	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»	
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение и приверженность к Техникуму. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций и ценностей Техникума, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 26

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города», областной фестиваль художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств», областная Спартакиада среди команд профессиональных образовательных организаций Калужской области, Городской патриотический фестиваль-конкурс «Мы единой России сыны», а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников.	1-4 курс	Плац техникума, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, педагог-организатор- Становова Е.В., классные руководители	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР19, ЛР26

	Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская наука». Классный час «650 лет Калуге»				
2	День окончания Второй мировой войны (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-4 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Преподаватели истории - Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители	ЛР1, ЛР 3, ЛР7
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-4 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка- Гришуненков П.Г., Сергеева И.В., Матвеева С.П., Паночкина М.Н.	ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР11, ЛР17,ЛР19
17	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-4 курс	Спортивный зал Актный зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР9, ЛР11,ЛР12
В течение	<i>Фестиваль #ВместеЯрче</i>	2-4 курс	Предприятия города Калуги	Руководитель практики, преподаватели	ЛР4, ЛР14, ЛР19

месяца				профессиональных дисциплин	
В течение месяца	<i>Онлайн-уроки финансовой грамотности</i>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
25-29	Неделя безопасности дорожного движения Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление автомобилем, мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., классные руководители, руководитель ОДО - Никольский Б.А.	ЛР2, ЛР3
В течение месяца	Экскурсии на предприятия города	2-4 курс	Предприятия города	Заведующий практикой, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР25
17	День секретаря	2-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 13-15, ЛР 19-21
ОКТАБРЬ					
1	Международный день пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова Е.В,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР26

5	День Учителя (творческий концерт)	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления, педагог-организатор- Становова Е.В.	ЛР 4, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР26
По графику	Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
2	День профессионально-технического образования (торжественные линейки, классные часы, посвященные истории образовательного учреждения, системы ПО, встречи с ветеранами)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, плац техникума	Заместитель директора по УПР, классные руководители, преподаватели	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР23, ЛР25, ЛР26
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9

В течение месяца	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 10
В течение месяца	Круглый стол на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11
14	Всемирный день стандартов	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
НОЯБРЬ					
4	День народного единства (комплекс мероприятий: участие в городских акциях, классные часы, лектории)	1-4 курс	Учебные кабинеты, учреждения культуры по месту расположения	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., библиотекари- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР 8
8	День памяти погибших при исполнении	1-4 курс	Музей УМВД Калужской	Руководитель ОДО – Никольский	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР19

	служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (экскурсия, тематические встречи с сотрудниками)		области	Б.А., классные руководители	
15	Всероссийский день призывника (День открытых дверей в в/ч)	1-4 курс	Областной молодежный центр, войсковые части города Калуги, плац техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ-Николаев О.С.	ЛР1, ЛР2, ЛР5
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д, Балакшеева Н.К., Бутырская О.А.	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7
26	День матери в России (видеопоздравления, презентации)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР 11, ЛР12
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>II</i>	<i>День победного окончания Великого стояния на Угре</i>	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели истории Анисимова И.Д.,	ЛР1, ЛР2, ЛР3

	(1480 год) (акции, митинги)			Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари - Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	
16	Международный день толерантности (акция «Давай дружить!»)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Преподаватели обществознания- Анисимова И.Д., Бутырская О.А., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс	Спортивный зал техникума	Руководитель физической культуры – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры - Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог – Калиничева С.Л., руководитель физвоспитания- Савосина С.Д.	ЛР 9, ЛР 10
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (агитбригада, встречи)	Студенческое самоуправление, ученики школ	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., преподаватели	ЛР2, ЛР4, ЛР11

				профессиональных дисциплин	
10	Всемирный день науки	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
ДЕКАБРЬ					
3	День Неизвестного Солдата	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО - Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7, ЛР8, ЛР12
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Областной молодежный центр	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР6
9	День Героев Отечества (тематические классные часы, встречи с Героями)	1-4 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., руководитель ОДО - Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7

12	День Конституции Российской Федерации (Олимпиада «Конституция РФ – основной закон страны»)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., Бутырская О.А., классные руководители	ЛР1-ЛР12
12	Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1-ЛР3
1	<i>День рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова (уроженца Калужской области)</i> <i>(тематические классные часы, спортивные соревнования, митинги)</i>	1-4 курс	Учебные кабинеты, спортивный зал	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., руководитель физического воспитания- Савосина С.Д., классные руководители, преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР9, ЛР19
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс чтецов «Литературное кафе приглашает» в рамках</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26

	<i>областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>				
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (комплекс мероприятий)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., социальный педагог – Козлова Н.И., Замараева М.М., преподаватели	ЛР 9
10	Единый урок «Права человека» («Декада правовой грамотности «Права человека»)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
9	Международный день борьбы с коррупцией (Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры», анкетирование, викторина)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные часы	ЛР 2, ЛР 3
ЯНВАРЬ					

25	День российского студенчества (викторина, челлендж)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (классные часы, литературно-музыкальная композиция)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр	Классные руководители, преподаватели истории Анисимова И.Д., Балакшиева Н.К.	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7
В течение месяца	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	2-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ЦК – Симакова Е.Г.	ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР17, ЛР21, ЛР23
21	День делопроизводственной службы	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР19, ЛР21-24, ЛР25
ФЕВРАЛЬ					
8	День российской науки (круглый стол, первый этап ежегодной выставки работ студентов профессиональных образовательных организаций «Интеллектуально-	1-4 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., методист – Фадеева А.И., преподаватели, классные руководители	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР18, ЛР20, ЛР25

	творческий потенциал будущего»)				
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (памятные акции, экскурсия, встречи)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, Мемориальный комплекс на пл. Победы г. Калуги	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., классные руководители, преподаватели	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс солдатской песни в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Олимпиады по учебным дисциплинам	1-4 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г.	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР24

3-7	Неделя общеобразовательных дисциплин (В рамках Дня российской науки)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15
10-14	Неделя профессиональных дисциплин	2-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАРТ					
8	Международный женский день (праздничный концерт)	1-4 курс	Актный зал	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР8, ЛР11, ЛР26
18	День воссоединения Крыма с Россией (участие в акциях, тематические классные часы)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Фотоконкурс в рамках областного фестиваля художественного</i>	1-4 курс	Областной молодежный	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР4, ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР26

	<i>творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>		центр		
В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР26
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3
В течение месяца	Тематические встречи с сотрудниками правоохранительных органов: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10, ЛР 26
В течение	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады,	Студенческий актив	Актный зал, учебные	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26

месяца	проведение мастер-классов)		кабинеты	практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В.	
В течение месяца	Олимпиада профессионального мастерства	1-4 курс	Учебные кабинеты, мастерские	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК Симакова Е.Г., преподаватели	ЛР19,ЛР21,ЛР22,ЛР23,ЛР24,ЛР25
В течение месяца	Всероссийский конкурс проектных и творческих работ учащихся «Интеллектуально-творческий потенциал России»	1-4 курс	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
10	День архивов (экскурсия)	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16,ЛР19, ЛР21-24, ЛР25
АПРЕЛЬ					
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3

	Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») (тематические классные часы)				
22	Всемирный день Земли (акция, викторина)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г.. преподаватели	ЛР10, ЛР14, ЛР21
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс концертных программ в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР11, ЛР26

	<i>профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>				
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады, проведение мастер-классов)	Студенческий актив	Актальный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор - Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАЙ					
1	Праздник Весны и Труда (фотовыставка, участие в мероприятиях города)	1-4 курс	Актальный зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР26
9	День Победы (комплекс мероприятий); Международная акция «Георгиевская ленточка»; Международная акция «Диктант Победы»	1-4 курс	Учебные кабинеты, актальный зал, городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР26

<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
ИЮНЬ					
12	День России (участие в патриотических акциях, олимпиада по истории, посвященная Дню России) Всероссийская акция «Мы – граждане России!»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР19
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
28-30	Торжественное вручение дипломов	4 курс	Актный зал	Директор- Драницына Т.Ю., заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор Становова Е.В., классные руководители	

